

個人情報の取扱いに関する同意書

NOAT (Nagasaki Ocean Academy Training) は、個人情報の保護に関する法律に基づき、受講する皆様の個人情報の有用性に配慮しつつ、個人の権利利益を保護します。つきましては、次のとおり御理解、御協力をお願いいたします。

1. 訓練に参加される皆様の個人情報の利用目的

皆様のお申込みによる GWO 訓練提供のため、個人情報を次のとおり使用します。

- 1) 受講に伴うご本人様又は所属される会社様への連絡及び事務手続き
- 2) WINDA (GWO のデータベース) への登録手続き
- 3) 訓練に関するデータベースの記録保持

また、訓練受講後に係る事務処理のため、次の第三者機関へ皆様の個人情報を共有もしくは使用することを求められる場合があります。

- 4) 訓練認証機関(GWO)
- 5) 保険会社
- 6) 皆様が所属される会社様
- 7) 国の機関及び地方公共団体

ご提供いただきました個人情報は、研修文書の検証及びサービス向上などのために内部で使用させていただく場合があります。

2. 訓練に参加される皆様の個人情報の収集方法

皆様から直接情報を収集し、もしくは皆様が所属される会社の代表者様を通して個人情報を収集し、保持します。

3. 記録の保存期間

これらの記録で、24 ヶ月ごとの再研修が必要な研修記録については、終了日から最低 2 年 3 ヶ月間、再研修が不要な研修記録については、終了日から最低 5 年 3 ヶ月間保存します。

4. 訓練に参加されたご本人様からの個人情報の開示

ご本人様の情報の確認や修正のお問い合わせは、次のとおりです。

NOAT (Nagasaki Ocean Academy Training)

〒850-0862 長崎市出島町 1-43 D-FLAG 105 TEL: 095-893-8251 E-mail: furukawa@namicpa.com

以上、個人情報の使用及び収集について同意します。

年月日 _____

署名 _____

Consent for handling of personal information

NOAT (Nagasaki Ocean Academy) protects the rights and interests of individuals with consideration to the usefulness of the participant's personal information based on the Act on the protection of personal information.

According to the above, NOAT kindly ask for your understanding and cooperation as follows.

1. The purpose of using the training participant's information

Your personal information is used to provide the GWO training as follows.

- 1) Communication with you or your company/organization, paperwork to provide the GWO training.
- 2) Certification issue of completion of each GWO training (incl. inputting your data in WINDA)
- 3) Keep records related to training in the database.

In some cases, NOAT will share and/or use your personal information for the purpose of paperwork after the GWO training, with the following third party.

- 4) Training Certification Organization (GWO)
- 5) Insurance companies
- 6) Your company / organization
- 7) National agency, local government, etc.

NOAT may also use the provided your personal information internally for verification of training documents, and service improvement.

2. Collection method for participant's personal information

NOAT collect your personal information directly from you or through the representative of your company/organization, and retain in NOAT.

3. Record retention period

NOAT retain the records of trainings which has expiry date, for a minimum of 2 years and 3 months from the date of completion. And, NOAT retain the records of training which has no expiry date, for a minimum of 5 years and 3 months from the date of completion.

4. Disclosure of personal information by participants

For inquiries regarding verification or confirmation of personal information, please contact the following address.

NOAT (Nagasaki Ocean Academy Training)

D-FLAG 105, 1-43, Dejima-machi, Nagasaki city, Nagasaki pref., 850-0862, Japan

TEL : +81-95-893-8251 E-mail: furukawa@namicpa.com

I agree to the consent for handling of personal information.

Date(dd/mm/yyyy) _____

Signature _____